**Городской округ
«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_.2025  \_\_\_\_\_\_\_

**г. Железногорск**

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 08.02.2021 № 266 «Об утверждении порядков предоставления субсидий, грантов в форме субсидий на возмещение части затрат (финансовое обеспечение затрат) субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 № 1762 «Об утверждении муниципальной программы “Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск”», Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 08.02.2021 № 266 «Об утверждении порядков предоставления субсидий, грантов в форме субсидий на возмещение части затрат (финансовое обеспечение затрат) субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Приложение № 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 6 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 7 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу управления проектами и документационного, организационного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО г.Железногорск (В.Г. Винокурова) довести настоящее постановление до сведения населения через сетевое издание «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Т.В. Голдыреву.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Город и горожане» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gig26.ru>).

Глава ЗАТО г. Железногорск Д.М. Чернятин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от \_\_\_.\_\_\_.2025 № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 08.02.2021 № 266

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами ТОР «Железногорск», на возмещение части затрат на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на ТОР «Железногорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами ТОР «Железногорск», на возмещение части затрат на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на ТОР «Железногорск» (далее – Порядок), определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) заявитель (участник отбора) – субъект малого или среднего предпринимательства, представивший заявку в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка;

3) получатель субсидии – заявитель (участник отбора), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

4) заявка – комплект документов, поданный заявителем (участником отбора) для участия в отборе, в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка;

5) организатор отбора – Администрация ЗАТО г. Железногорск;

6) отбор – запрос предложений, проводимый Администрацией ЗАТО г. Железногорск способом, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, для определения получателя субсидии;

7) ТОР «Железногорск» – территория опережающего социально-экономического развития «Железногорск», созданная постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2018 № 114 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации»;

8) управляющая компания ТОР «Железногорск» – Акционерное общество «Атом-ТОР» (АО «Атом-ТОР»), определенная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2018 № 764 «Об управляющей компании, осуществляющей функции по управлению территориями опережающего социально-экономического развития, созданными на территориях закрытых административно-территориальных образований (за исключением Дальневосточного федерального округа), на которых расположены учреждения Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», акционерные общества Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и их дочерние общества, а также подведомственные предприятия, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования»;

9) резидент ТОР «Железногорск» – индивидуальный предприниматель или являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, государственная регистрация которых осуществлена на ТОР «Железногорск» согласно законодательству Российской Федерации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), либо резидент иной территории опережающего развития, создавший филиал или представительство на ТОР «Железногорск», которые заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» с управляющей компанией ТОР «Железногорск» соглашение об осуществлении деятельности на ТОР «Железногорск» и включены в реестр резидентов территории опережающего развития.

1.3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами ТОР «Железногорск», является видом финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется для создания благоприятных условий их деятельности и направлено на достижение цели и решение задач муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 № 1762.

1.4. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами ТОР «Железногорск», предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на ТОР «Железногорск».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных из местного бюджета, является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год.

В случае если к моменту предоставления субсидии в бюджете ЗАТО Железногорск на текущий финансовый год по каким-либо причинам отсутствуют средства (в том числе исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий
для предоставления субсидий

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Администрации ЗАТО г. Железногорск с заявителями (участниками отбора) осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, поданных заявителями (участниками отбора) для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя (участника отбора) категории получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор проводится Администрацией ЗАТО г. Железногорск в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Администрация ЗАТО г. Железногорск организует проведение отбора в случае наличия в бюджете ЗАТО Железногорск средств, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

2.4. Объявление о проведении отбора формируется Администрацией ЗАТО г. Железногорск в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=349613&dst=100064)5 Порядка, и размещается на едином портале (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок, а также размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск (<https://www.admk26.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

2) сроки проведения отбора;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок заявителей (участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Администрации ЗАТО г. Железногорск;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

7) требования к заявителям (участникам отбора), определенные в соответствии с пунктами 2.10-2.12 настоящего Порядка, и к перечню документов в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка, представляемых заявителями (участниками отбора) для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и (или) критерии отбора заявителей (участников отбора) в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

9) порядок подачи заявителями (участниками отбора) заявок в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями (участниками отбора);

10) порядок отзыва заявок заявителей (участников отбора), порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей (участников отбора), порядок внесения изменений в заявки заявителей (участников отбора);

11) правила рассмотрения заявок заявителей (участников отбора);

12) порядок возврата заявок заявителей (участников отбора) на доработку;

13) порядок отклонения заявок заявителей (участников отбора), а также информации об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой заявителю (участнику отбора) в соответствии с пунктами 1.5 и 3.2.9 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления заявителям (участникам отбора) разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок заявителей (участников отбора) с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявителями (участниками отбора) заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей (участников отбора) внести изменения в заявки;

4) заявители (участники отбора), подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Изменения в объявление о проведении отбора формируются Администрацией ЗАТО г. Железногорск в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Главы ЗАТО г. Железногорск и размещаются на едином портале, а также размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Отбор признается не состоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок заявителями (участниками отбора) не подано ни одной заявки на участие в отборе;

- в случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае принятия Администрацией ЗАТО г. Железногорск решения о признании отбора несостоявшимся соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

Администрация ЗАТО г. Железногорск организует проведение повторного отбора в случае, если:

- отбор признан не состоявшимся;

- по результатам проведения отбора средства бюджета ЗАТО Железногорск, предусмотренные для предоставления грантов в текущем финансовом году, не освоены либо освоены не в полном объеме.

2.8. Администрация ЗАТО г. Железногорск принимает решение об отмене отбора в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления гранта.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы ЗАТО г. Железногорск, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями (участниками отбора) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители (участники отбора), подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.9. Заявитель (участник отбора) со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация ЗАТО г. Железногорск в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией ЗАТО г. Железногорск разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям (участникам отбора).

2.10. Заявитель (участник отбора) по состоянию на третий рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель (участник отбора) осуществляет виды экономической деятельности, включенные в классы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), за исключением видов экономической деятельности, при осуществлении которых не предоставляется особый правовой режим осуществления предпринимательской деятельности на ТОР «Железногорск», определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2018 № 114, по перечню:

подкласс 02.2 «Лесозаготовки»;

класс 06 «Добыча нефти и природного газа»;

подкласс 09.1 «Предоставление услуг в области добычи нефти и природного газа»;

класс 11 «Производство напитков», за исключением видов экономической деятельности, включенных в группу 11.07 «Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды»;

класс 12 «Производство табачных изделий»;

группа 19.2 «Производство нефтепродуктов»;

класс 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт», за исключением подкласса 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» и подгруппы 45.40.5 «Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств»;

класс 46 «Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами»;

класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами»;

класс 49 «Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта»;

класс 50 «Деятельность водного транспорта»;

класс 51 «Деятельность воздушного и космического транспорта»;

класс 64 «Деятельность по предоставлению финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению»;

класс 65 «Страхование, перестрахование, деятельность негосударственных пенсионных фондов, кроме обязательного социального обеспечения»;

класс 66 «Деятельность вспомогательная в сфере финансовых услуг и страхования»;

класс 77 «Аренда и лизинг»;

класс 84 «Деятельность органов государственного управления по обеспечению военной безопасности, обязательному социальному обеспечению»;

класс 92 «Деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей»;

класс 94 «Деятельность общественных организаций»;

класс 97 «Деятельность домашних хозяйств с наемными работниками»;

класс 98 «Деятельность недифференцированная частных домашних хозяйств по производству товаров и предоставлению услуг для собственного потребления»;

класс 99 «Деятельность экстерриториальных организаций и органов»;

2) заявитель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) заявитель (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) заявитель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) заявитель (участник отбора) не получает средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

6) заявитель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) заявитель (участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или имеет задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на третий рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, и (или) на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) или справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082);

8) заявитель (участник отбора) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск;

9) заявитель (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), деятельность заявителя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратилдеятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) заявитель (участник отбора) включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

11) заявителем (участником отбора) - резидентом ТОР «Железногорск» заключен договор аренды земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на территории ТОР «Железногорск»;

12) для юридического лица и индивидуального предпринимателя, являющихся работодателями, среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет не менее установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.11. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

2.12. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.13. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся резидентами ТОР «Железногорск».

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

3.1.1. Для участия в отборе и принятия решения о предоставлении субсидии заявитель (участник отбора) формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в сроки, указанные вобъявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (участника отбора) или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем (участником отбора) заявки считается день подписания заявителем (участником отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка должна включать в себя следующие документы:

1) Заявление на предоставление субсидии по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», дополнительно к заявлению на предоставление субсидии представляют заявление по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку.

2) Сведения об основных показателях своей деятельности (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3) Копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.

4) Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями – справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки, подписанную руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера).

5) Копии документов отчетности:

- для юридических лиц – копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога.

Копии документов бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности представляются за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии.

В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявки не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговый орган, заявитель (участник отбора) представляет справку об имущественном и финансовом состоянии (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности необходимо представить копии квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности почтовым отправлением необходимо представить копии квитанций с описями вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности через объекты почтовой связи.

6) В случае если заявитель (участник отбора) – юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25 процентов, необходимо дополнительно представить следующие документы юридического лица-участника:

- копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом;

- копию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии. В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявки не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган, заявитель (участник отбора) представляет справку об имущественном и финансовом состоянии юридического лица-участника по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо представить копию квитанции, подтверждающую факт приема отчетности, формируемой налоговым органом.

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) отчетности почтовым отправлением необходимо представить копию квитанции с описью вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности через объекты почтовой связи.

7) Справку кредитной организации об открытии расчетного счета, полученную не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

8) Копию соглашения с управляющей компанией ТОР «Железногорск» об осуществлении деятельности на ТОР «Железногорск».

9) Копию свидетельства, удостоверяющего регистрацию в качестве резидента ТОР «Железногорск», выданного управляющей компанией ТОР «Железногорск».

10) Копию договора аренды земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на ТОР «Железногорск».

11) Копии платежных документов, подтверждающих оплату арендной платы по договору аренды земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на ТОР «Железногорск», произведенную заявителем (участником отбора).

12) Финансово-экономическое обоснование деятельности (далее – ФЭО). ФЭО оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.1.2. Документы, указанные в [пункте 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=349613&dst=100066).1 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) поддаваться прочтению.

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Представляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядки заполнения данных документов.

3.1.3. Заявитель (участник отбора) несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений и документов для получения гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Проверка заявителя (участника отбора) на соответствие требованиям, определенным [пунктами 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=348781&dst=100069)10 – [2.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=348781&dst=100076) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.1.5. Подтверждение соответствия заявителя (участника отбора) требованиям, определенным [пунктами 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=348781&dst=100069)10 – [2.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=348781&dst=100076) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

3.1.6. Запрещается требовать от заявителя (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя (участника отбора) требованиям, определенным [пунктами 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=348781&dst=100069)10 – [2.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=348781&dst=100076) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации ЗАТО г. Железногорск имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Администрации ЗАТО г. Железногорск по собственной инициативе.

3.1.7. Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в государственных органах и подведомственных им организациях, в муниципальных казенных учреждениях, осуществляющих исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения, в распоряжении которых находятся следующие документы:

1) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если заявитель (участник отбора) – юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25 процентов, – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о юридическом лице-участнике.

2) Документ инспекции Федеральной налоговой службы по месту регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица либо его филиала, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушения законодательства.

3) Документ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов.

4) Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

5) Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя (участника отбора) просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск, находящиеся в распоряжении муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

6) Сведения о получении (не получении) заявителем (участником отбора) средств из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. Порядка, находящиеся в распоряжении муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

7) Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя (участника отбора) задолженности по договорам аренды земельных участков и договорам аренды муниципального имущества, коммунальным платежам перед бюджетом ЗАТО Железногорск, находящиеся в распоряжении муниципального казенного учреждения «Управление имуществом, землепользования и землеустройства», муниципального казенного учреждения «Управление имущественным комплексом».

Подготовку запроса осуществляет Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Управление).

Документы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, заявитель (участник отбора) вправе представить самостоятельно.

В данном случае устанавливаются предельные сроки получения документов в государственных органах и подведомственных им организациях, указанных:

- в подпункте 1 – не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

- в подпунктах 2 и 3 – не ранее 15 дней до даты подачи заявки.

3.1.8. Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством использования сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>, <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list>) осуществляет проверку наличия (отсутствия) заявителя (участника отбора) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечнях организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН.

3.1.9. Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством использования сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/) осуществляет проверку наличия (отсутствия) заявителя (участника отбора) в реестре иностранных агентов.

Проверку заявителя (участника отбора) в соответствии с пунктами 3.1.8-3.1.9 настоящего Порядка осуществляет Управление.

3.1.10. Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

3.1.11.  Заявитель (участник отбора) вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем (участником отбора) до дня окончания срока приема заявок путем формирования заявителем (участником отбора) в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Основания для возврата заявки на доработку не предусмотрены. Заявка на доработку не возвращается.

3.2. Порядок и сроки рассмотрения заявок,
предоставленных для получения субсидии

3.2.1. Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС «Электронный бюджет» в порядке очередности их поступления в день их подписания заявителями (участниками отбора).

3.2.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока представления заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации ЗАТО г. Железногорск к представленным заявителями (участниками отбора) заявкам для их рассмотрения.

3.2.3. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляется автоматически. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы ЗАТО г. Железногорск в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.2.4. Администрация ЗАТО г. Железногорск (Управление) в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки и готовит по каждой заявке заключение на предмет соответствия заявителя (участника отбора) и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

Заключение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя (участника отбора) установленным требованиям;

- о полноте и качестве представленных заявителем (участником отбора) документов;

- краткую характеристику хозяйственной деятельности заявителя (участника отбора).

3.2.5.  Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.2.6. Заявка заявителя (участника отбора) отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствия заявителя (участника отбора) требованиям, установленным пунктами 2.10-2.12 настоящего Порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 3.1.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=349613&dst=100066) настоящего Порядка;

3) несоответствия представленных заявителем (участником отбора) заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем (участником отбора) в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подачи заявителем (участником отбора) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.2.7. По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю (участнику отбора) о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы ЗАТО г. Железногорск в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.2.8. Победитель (победители отбора) определяются на основании ранжирования заявок, признанных соответствующими требованиям законодательства и настоящего Порядка, исходя из очередности их поступления.

3.2.9. В случае полного соответствия заявителя (участника отбора) и представленных им документов требованиям законодательства и настоящего Порядка Управление вносит предложение Главе ЗАТО г. Железногорск о предоставлении субсидии, производит расчет размера субсидии и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении субсидии.

Заявка, расчетный размер субсидии по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

В случае несоответствия заявителя (участника отбора) и (или) представленных им документов требованиям законодательства и настоящего Порядка Управление вносит предложение Главе ЗАТО г. Железногорск об отклонении заявки по основаниям, установленным пунктом\_\_\_\_ настоящего Порядка, или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, об отклонении заявки принимается Главой ЗАТО г. Железногорск в соответствии с настоящим Порядком и оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – постановление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, постановление об отклонении заявки).

Управление информирует заявителя (участника отбора) о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу путем направления письменного уведомления.

В случае получения уведомления об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии, заявитель (участника отбора) вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа.

3.2.10. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы ЗАТО г. Железногорск в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания,а также в течение 10 (десяти) рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает следующие:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию о заявителях (участниках отбора), заявки которых были рассмотрены;

- информацию о заявителях (участниках отбора), заявки которых были отклонены как не соответствующие условиям предоставления субсидий с указанием оснований отклонения (отказа), установленных пунктом 3.2.6 или 3.3 настоящего Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии

3.3.1. В предоставлении субсидии должно быть отказано в следующих случаях:

- заявителем (участником отбора) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные пунктом 3.1.1 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя (участника отбора) было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания заявителя (участника отбора) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем (участником отбора) такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией ЗАТО г. Железногорск, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя (участника отбора) совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

- отсутствия средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

3.4. Размер субсидии

3.4.1. Субсидии предоставляются в размере 25 процентов от произведенных заявителем (участником отбора) затрат на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на ТОР «Железногорск» (с учетом НДС – для заявителей (участников отбора), применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителей (участников отбора), применяющих общую систему налогообложения), но не более 200 000 (Двухсот тысяч) рублей одному заявителю (участнику отбора) в течение одного финансового года.

3.5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

3.5.1. Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с заявителем (участником отбора) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

В случае уменьшения Администрации ЗАТО г. Железногорск ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашении о предоставлении получателю субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При внесении изменений в соглашение или его расторжении между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

3.5.2. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является:

- согласие получателей субсидий на осуществление Администрацией ЗАТО г. Железногорск проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обеспечение получателями субсидий достижения значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных в соглашении о предоставлении субсидии;

- сохранение получателями субсидий численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии;

- сохранение получателями субсидий среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника, на уровне не ниже установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в течение двух отчетных периодов (с учетом года получения субсидии);

~~-~~ непрекращение получателями субсидий – субъектами малого и среднего предпринимательства деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

3.5.3. Заключение соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

3.5.4. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя (участника отбора), субсидия не предоставляется, заявитель (участник отбора) признается уклонившимся от заключения соглашения. Постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

Управление информирует заявителя (участника отбора) о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу путем направления письменного уведомления.

3.5.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.6. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении

3.6.1. Результатом предоставления субсидии является осуществление (непрекращение) на территории ЗАТО Железногорск деятельности получателем субсидии в течение 24 месяцев после получения субсидии.

3.6.2. В соглашении о предоставлении субсидии получателю субсидии устанавливаются показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 80 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии (согласно данным титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за расчетный (отчетный) период (код) 34 календарного года, предшествующего году подачи заявки);

- численность работников в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения субсидии (согласно данным титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за расчетный (отчетный) период (код) 34 календарного года, предшествующего году подачи заявки).

При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии;

- среднемесячная заработная плата работников в размере не менее установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.7. Сроки перечисления субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия

3.7.1. Перечисление субсидии получателю субсидии производится на основании постановления о предоставлении субсидии после заключения соглашения.

3.7.2. Управление не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения с заявителем соглашения представляет один экземпляр соглашения в МКУ «Централизованная бухгалтерия».

3.7.3. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с переданными полномочиями обеспечивает не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем заключения с получателем соглашения, перечисление денежных средств с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в соглашении.

3.7.4. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, отрытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3.8. Иная информация

3.8.1. Ответственность за анализ полноты и качества представленных заявителем (участником отбора) документов, подготовку заключения и расчет размера субсидии несет руководитель Управления.

3.8.2. Администрация ЗАТО г. Железногорск представляет в Федеральную налоговую службу, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки.

Информация, содержащаяся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Представление сведений о получателях субсидии в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки осуществляет Управление.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

4.1.1. Ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение двух календарных лет после получения субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 3.7.4 настоящего Порядка:

1) Копии расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) (кроме раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» и раздела 4 «Сводные данные об обязательствах плательщиков страховых взносов, указанных в пункте 6.1. статьи 431 Налогового кодекса Российской Федерации») с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом;

2) Сведения о своей деятельности по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

4.1.2. Ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение трех календарных лет после получения субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 3.7.4 настоящего Порядка:

1) Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Управление в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения документов, представленных получателем субсидии, осуществляет проверку документов на соответствие требованиям к отчетности и оценку достижения получателем значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.6.1 и 3.6.2 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация ЗАТО г. Железногорск осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Глава ЗАТО г. Железногорск на основании заключения Управления принимает решение о возврате субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, в случаях:

- выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- невыполнения получателем субсидии требований пункта 4.1 настоящего Порядка;

- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидий;

- получения сведений о прекращении деятельности получателем субсидии в течение 24 месяцев после получения субсидии;

- недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.6.1 и 3.6.2 настоящего Порядка.

5.3. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – постановление о возврате субсидии).

Администрация ЗАТО г. Железногорск информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления указанного постановления в силу путем направления письменного уведомления и в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о возврате субсидии, вносит сведения в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5.4. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) дней обеспечить возврат перечисленных сумм субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии.

5.5. При отказе получателя субсидии от возврата сумм полученной субсидии на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, производится взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Пункт 5.6 является заключительным пунктом настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя (участника отбора) юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

финансовую поддержку в виде:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид финансовой поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Информация о заявителе (участнике отбора): (выбрать нужное)

1.1. Для юридического лица:

Юридический адрес: Красноярский край, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Телефоны:

Городской: 8 (3919) \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_; Факс: 8 (3919) \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_;

Сотовый: 8 ( )\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_;

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Для индивидуального предпринимателя:

Зарегистрирован по адресу: Красноярский край,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Телефоны:

Городской: 8 (3919) \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_; Факс: 8 (3919) \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_;

Сотовый: 8 ( )\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_;

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Применяемая заявителем (участником отбора) система налогообложения (нужное отметить любым знаком):

|  |  |
| --- | --- |
|  | - общая система налогообложения; |
|  | - упрощенная система налогообложения (УСН); |
|  | - система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог); |
|  | - патентная система налогообложения. |

4. Среднесписочная численность работников (на последнюю отчетную дату)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Среднемесячная заработная плата (на последнюю отчетную дату)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Являюсь участником соглашений о разделе продукции (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, являюсь, |  | - нет, не являюсь; |

7. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, являюсь, |  | - нет, не являюсь; |

8. Осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, осуществляю, |  | - нет, не осуществляю; |

9. Осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, осуществляю, |  | - нет, не осуществляю; |

10. Задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - нет, отсутствует, |  | - да, имеется, в размере, не превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации; |

11. Просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - нет, отсутствует, |  | - да, имеется; |

12. Заявитель (участнике отбор) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не находится, не введена, не приостановлена, |  | - нет, находится, введена, приостановлена; |

13. Заявитель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не является, |  | - нет, является; |

14. Заявитель (участник отбора) не является получателем средств из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не является, |  | - нет, является; |

15. Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли, отсутствует (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, отсутствует, |  | - нет, имеется; |

16. Сведения о заявителе (участнике отбора) внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, внесены, |  | - нет, не внесены; |

17. Заявитель (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не находится,  |  | - нет, находится,  |

18. Заявитель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не находится,  |  | - нет, находится,  |

19. Заявитель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не является, |  | - нет, является; |

20. Обязуюсь не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя (участника отбора) с расшифровкой)

21. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя (участника отбора) с расшифровкой)

22. Иные сведения, необходимые для получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные сведения, которые заявитель (участник отбора желает сообщить дополнительно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись заявителя (участника отбора) с расшифровкой)

23. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации даю свое согласие на осуществление Администрацией ЗАТО г. Железногорск проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя (участника отбора) с расшифровкой)

24. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя (участника отбора) с расшифровкой)

Заявитель (участник отбора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

М.П.

**Согласие на обработку персональных данных**

Заполняется заявителем (участником отбора) - индивидуальным предпринимателем

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(число, месяц, год выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (ая) по адресу: Красноярский край, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

в соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Администрации ЗАТО г. Железногорск, ИНН 2452012069, адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, ул. 22 партсъезда д. 21 моих персональных данных.

С целью организации предоставления финансовой поддержки, представления сведений
о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка, в Федеральную налоговую службу, в целях ведения единого реестра субъектов малого
и среднего предпринимательства – получателей поддержки, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», даю согласие Администрации ЗАТО г. Железногорск, на:

 

 

 

  



следующих персональных данных:

* фамилия;
* имя;
* отчество;
* год, месяц, дата рождения;
* номер телефона;
* адрес электронной почты;
* адрес места регистрации;
* адрес места жительства фактический;
* идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
* банковские реквизиты,

в соответствии с п. 1, ч. 1, ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При этом соглашаюсь исключительно на:





обработку моих персональных данных.

Данное согласие вступает в силу со дня подписания и действует до подачи письменного заявления об отзыве согласия.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Администрацией ЗАТО г. Железногорск моего письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

Я также даю согласие на получение от Администрации ЗАТО г. Железногорск информационных сообщений на адрес электронной почты.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись расшифровка Ф.И.О. |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1.1 к Порядку

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим заявляю, что |  |
|  |  |
| (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя) |
| ИНН: |  |
|  | (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |
| дата государственной регистрации: |  |
|  |  |
| (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя) |
| соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |
|  |  |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  | дата составления заявления |
|  |  |
| М.П. (при наличии) |

Приложение № 2 к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Применяемая система налогообложения (нужное отметить знаком "х"): |
|  (ИНН, сведения о регистрации) |  | Общая система налогообложения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Упрощенная система налогообложения, объект налогообложения – "доходы" |
|  (юридический адрес, почтовый адрес,  адрес фактического нахождения) |  | Упрощенная система налогообложения, объект налогообложения – "доходы, уменьшенные на величину расходов" |
|  (собственник помещений, реквизиты договоров аренды помещений и земельного участка, срок действия) |  | Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Патентная система налогообложения |
|  (Ф.И.О. руководителя, телефоны) |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Сведения об основных показателях деятельности** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование заявителя (участника отбора) с указанием организационно-правовой формы /  |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПОКАЗАТЕЛИ | Ед. изм. | Предыдущий календарный год | Период с начала текущего года нарастающим итогом |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. | Виды экономической деятельности (в гр. 4-5 указать коды ОКВЭД):  | код |   |   |  |
| 1.1. | Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | код |   |   |  |
| 1.2. | Добыча полезных ископаемых | код |   |   |  |
| 1.3. | Обрабатывающие производства | код |   |   |  |
| 1.4. | Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха | код |   |   |  |
| 1.5. | Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений | код |   |   |  |
| 1.6. | Строительство | код |   |   |  |
| 1.7. | Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | код |   |   |  |
| 1.8. | Транспортировка и хранение | код |  |  |  |
| 1.9. | Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания | код |   |   |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1.10. | Деятельность в области информации и связи | код |   |   |  |
| 1.11. | Деятельность профессиональная, научная и техническая | код |   |   |  |
| 1.12. | Образование | код |   |   |  |
| 1.13. | Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг | код |   |   |  |
| 1.14. | Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений | код |   |   |  |
| 1.15. | Другие виды деятельности (указать): |  |  |  |  |
|  |  | код |  |  |  |
| 2. | Средняя численность работников  | чел. |   |   |  |
| 2.1. | Среднесписочная численность работников  | чел. |   |   |  |
| 2.2. | Средняя численность внешних совместителей  | чел. |  |  |  |
| 2.3. | Средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера | чел. |  |  |  |
| 3. | Фонд начисленной заработной платы работников  | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.1. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей) | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.2. | Фонд начисленной заработной платы внешних совместителей  | тыс. руб. |   |  |  |
| 3.3. | Фонд начисленной заработной платы работников,выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера  | тыс. руб. |   |  |  |
| 4. | Сумма выплат социального характера работникам  | тыс. руб. |   |   |  |
| 5. | Оборот организации (без НДС и акцизов) | тыс. руб. |   |   |  |
| 5.1. | в том числе объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами | тыс. руб. |   |   |  |
| 6. | Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (доход от осуществления предпринимательской деятельности) | тыс. руб. |   |   |  |
| 7. | Себестоимость производства продукции, работ и услуг | тыс. руб. |   |   |  |
| 8. | Оборот розничной торговли  | тыс. руб. |   |   |  |
| 8.1. | в том числе оборот розничной торговли продовольственными товарами | тыс. руб. |   |   |  |
| 9. | Оборот оптовой торговли  | тыс. руб. |   |   |  |
| 10. | Оборот общественного питания  | тыс. руб. |   |   |  |
| 11. | Объем инвестиций в основной капитал  | тыс. руб. |   |   |  |
|  | в том числе по источникам финансирования:  |  |   |   |  |
| 11.1. |  за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |
| 11.2. |  за счет привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |
| 11.2.1. |  за счет средств федерального бюджета | тыс. руб. |   |   |  |
| 11.2.2. |  за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации | тыс. руб. |   |   |  |
| 11.2.3. |  за счет средств местного бюджета  | тыс. руб. |   |   |  |
| 11.2.4. |  за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |   |   |  |
| 12. | Уплачено платежей в бюджет | тыс. руб. |   |   |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | в том числе по видам налогов: | тыс. руб. |   |   |  |
| 12.1. | - на прибыль | тыс. руб. |   |   |  |
| 12.2. | - на доходы физических лиц | тыс. руб. |   |   |  |
| 12.3. | - другие виды платежей | тыс. руб. |   |   |  |
| 13. | Количество созданных новых рабочих мест | ед. |   |   |  |
| 14. | Количество сохраненных рабочих мест | ед. |   |   |  |
| 15. | Объем спонсорской, благотворительной помощи, оказанных социальных услуг населению, в денежном выражении | тыс.руб. |   |   |  |
| Примечание. В графе 5 отражается информация в зависимости от даты представления заявителем документов:в период с 1 января по 31 марта – по состоянию на дату подачи заявления;в период с 1 апреля по 30 июня – по состоянию за 3 месяца текущего года;в период с 1 июля по 30 сентября – по состоянию за 6 месяцев текущего года;в период с 1 октября по 31 декабря – по состоянию за 9 месяцев текущего года. |  |
| Информация об участии в социальных проектах и благотворительных акциях ЗАТО Железногорск, оказанной спонсорской, благотворительной помощи, о предоставляемых социальных услугах населению ЗАТО Железногорск: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Заявитель (участник отбора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя (участника отбора) юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование по группам | Остаточная стоимость,тыс. рублей |
| 1. | Основные средства: |  |
|  | здания, сооружения |  |
|  | транспортные средства |  |
|  | торговое оборудование |  |
|  | станки, оборудование |  |
|  | прочее (указать) |  |
|  |  |  |
| 2. | Нематериальные активы |  |
| 3. | Всего: |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от осуществления предпринимательской деятельности), тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель (участник отбора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

М.П.

Приложение № 4 к Порядку

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Информация о деятельности заявителя (участника отбора)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Краткое описание деятельности - период осуществления деятельности;- направления деятельности;- основные виды производимых товаров (работ, услуг);- наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков;- используемые производственные/ торговые площади (собственные/ арендованные);- наличие филиалов/обособленных подразделений);- наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования;- наличие каналов сбыта продукции с обоснованием;- обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя (участника отбора)

| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (ожидаемая оценка) | Год, следующий за текущим годом (план) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (доход от осуществления предпринимательской деятельности) | тыс.рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.рублей |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), всего | тыс.рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов \*: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения) | тыс.рублей |  |  |  |
| УСН | тыс.рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс.рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс.рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс.рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс.рублей |  |  |  |
| страховые взносы | тыс.рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.рублей |  |  |  |
| Фонд начисленной заработной платы работников | тыс.рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч. | тыс.рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс.рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс.рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс.рублей |  |  |  |
| Объем инвестиций в основной капитал | тыс.рублей |  |  |  |

\* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5 к Порядку

Сведения

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о получателе поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (полное наименование получателя поддержки) |  | (дата оказания поддержки) |
|  |  |  |
| (ИНН получателя поддержки) |  | (отчетный год) |
|  |  |  |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
|  |  |  |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  | (виды деятельности по ОКВЭД, по которым оказана поддержка) |

II. Основные финансово-экономические показатели получателя поддержки:

| № | Наименование показателя | Ед. измерения | За \_\_\_\_\_год(год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_\_год(год оказания поддержки) | За \_\_\_\_\_год(год после оказания поддержки) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (доход от осуществления предпринимательской деятельности) | тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| 4 | Среднесписочная численность работников, всего, в том числе в разбивке по месяцам: | чел. |  |  |  |
| 4.1 | Январь | чел. |  |  |  |
| 4.2 | Февраль | чел. |  |  |  |
| 4.3 | Март | чел. |  |  |  |
| 4.4. | Квартал | чел. |  |  |  |
| 4.5 | Апрель | чел. |  |  |  |
| 4.6 | Май | чел. |  |  |  |
| 4.7 | Июнь | чел. |  |  |  |
| 4.8. | Полугодие | чел. |  |  |  |
| 4.9 | Июль | чел. |  |  |  |
| 4.10 | Август | чел. |  |  |  |
| 4.11 | Сентябрь | чел. |  |  |  |
| 4.12 | 9 месяцев | чел. |  |  |  |
| 4.13 | Октябрь | чел. |  |  |  |
| 4.14 | Ноябрь | чел. |  |  |  |
| 4.15 | Декабрь | чел. |  |  |  |
| 4.16. | Год | чел. |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата работников | руб. |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. руб. |  |  |  |
| 7 | Количество созданных новых рабочих мест | ед. |  |  |  |
| 8 | Количество сохраненных рабочих мест | ед. |  |  |  |
| 9 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |
| 10 | Объем инвестиций в основной капитал, всего, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
| 10.1 | собственные средства | тыс. руб. |  |  |  |
| 10.2 | привлеченные (заемные (кредитные) и прочие) средства | тыс. руб. |  |  |  |
| 10.2.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
| (Должность) | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(день, месяц, год) |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от \_\_\_.\_\_\_.2025 № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 08.02.2021 № 266

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет цели, порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – грант), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) заявитель (участник отбора) – субъект малого или среднего предпринимательства, представивший заявку в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка;

3) получатель гранта – заявитель (участник отбора), в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

4) заявка – комплект документов, поданный заявителем (участником отбора) для участия в отборе, в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка;

5) организатор отбора – Администрация ЗАТО г. Железногорск;

6) отбор – конкурс, проводимый Администрацией ЗАТО г. Железногорск способом, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, для определения получателя гранта;

7) оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

8) текущий ремонт – устранение мелких неисправностей, выявляемых в ходе повседневной эксплуатации объекта, при котором объект практически не выбывает из эксплуатации, а его технические характеристики не меняются, работы по систематическому и своевременному предохранению объекта от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий;

9) оргтехника – машины, устройства, оборудование, относящиеся к разделу 330.28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования» Общероссийского классификатора основных фондов, принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст, укомплектованные всеми приспособлениями и принадлежностями, необходимыми для выполнения возложенных на них функций, и не являющиеся составной частью какого-либо другого оборудования;

10) описание проекта – документ, описывающий идею, процесс и механизм реализации бизнес процессов, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы, предназначенной для реализации бизнес идеи.

1.3. Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности является видом финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется для создания благоприятных условий их деятельности и направлено на достижение цели и решение задач муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Железногорск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 07.11.2013 № 1762.

1.4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 10 процентов от общей суммы гранта.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных из местного бюджета, является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год и межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

В случае если к моменту предоставления грантов в бюджете ЗАТО Железногорск на текущий финансовый год по каким-либо причинам отсутствуют средства (в том числе исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных грантов), предоставление грантов в текущем году прекращается.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов
для предоставления грантов

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей гранта, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Администрации ЗАТО г. Железногорск с заявителями (участниками отбора) осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Отбор проводится Администрацией ЗАТО г. Железногорск в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Администрация ЗАТО г. Железногорск организует проведение отбора в случае наличия в бюджете ЗАТО Железногорск средств, предусмотренных для предоставления грантов в текущем финансовом году.

2.4. Объявление о проведении отбора формируется Администрацией ЗАТО г. Железногорск в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=349613&dst=100064)5 Порядка, и размещается на едином портале (<https://promote.budget.gov.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок, а также размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск (<https://www.admk26.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

2) сроки проведения отбора;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок заявителей (участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Администрации ЗАТО г. Железногорск;

5) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

7) требования к заявителям (участникам отбора), определенные в соответствии с пунктами 2.10-2.12 настоящего Порядка, и к перечню документов в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка, представляемых заявителями (участниками отбора) для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявителями (участниками отбора) заявок в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями (участниками отбора);

9) порядок отзыва заявок заявителей (участников отбора), порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей (участников отбора), порядок внесения изменений в заявки заявителей (участников отбора);

10) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей (участников отбора);

11) порядок возврата заявок заявителей (участников отбора) на доработку;

12) порядок отклонения заявок заявителей (участников отбора), а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке в соответствии с пунктом 3.2.7 настоящего Порядка, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора, который может включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) отбора в соответствии с пунктами 1.5 и 3.2.7 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления заявителям (участникам отбора) разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок заявителей (участников отбора) с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявителями (участниками отбора) заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей (участников отбора) внести изменения в заявки;

4) заявители (участники отбора), подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Изменения в объявление о проведении отбора формируются Администрацией ЗАТО г. Железногорск в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Главы ЗАТО г. Железногорск и размещаются на едином портале, а также размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Отбор признается не состоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок заявителями (участниками отбора) не подано ни одной заявки на участие в отборе;

- в случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае принятия Администрацией ЗАТО г. Железногорск решения о признании отбора несостоявшимся соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

Администрация ЗАТО г. Железногорск организует проведение повторного отбора в случае, если:

- отбор признан не состоявшимся;

- по результатам проведения отбора средства бюджета ЗАТО Железногорск, предусмотренные для предоставления грантов в текущем финансовом году, не освоены либо освоены не в полном объеме.

2.8. Администрация ЗАТО г. Железногорск принимает решение об отмене отбора в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления гранта.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы ЗАТО г. Железногорск, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями (участниками отбора) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители (участники отбора), подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.9. Заявитель (участник отбора) со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация ЗАТО г. Железногорск в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией ЗАТО г. Железногорск разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям (участникам отбора).

2.10. Заявитель (участник отбора) по состоянию на третий рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель (участник отбора) осуществляет свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск;

2) заявитель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) заявитель (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) заявитель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) заявитель (участник отбора) не получает средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. Порядка;

6) заявитель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) заявитель (участник отбора) не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или имеет задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на третий рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, и (или) на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) или справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082);

8) заявитель (участник отбора) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск;

9) заявитель (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), деятельность заявителя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратилдеятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) заявитель (участник отбора) включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

11) заявитель (участник отбора) осуществляет виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в [класс 12 раздела C](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=101052), [класс 92 раздела R](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105488), [разделы B](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=100497), [D](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=102708), [E](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=102809) (за исключением [классов 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=102830), [39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=102885)), [G](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=103016) (за исключением [группы 45.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105804)), [K](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104555), [L](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104721), [M](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104792) (за исключением [групп 70.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104824), [71.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105981), [71.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=106004), [73.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104953), [74.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104970), [74.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104974), [74.30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104978), [класса 75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105016)), [N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105027) (за исключением [класса 79](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105118), [группы 77.22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105043)), [O](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105210), [S](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105532) (за исключением [класса 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105555), [групп 96.01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105863), [96.02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105599), [96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105871), [96.09](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105873)), [T](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105607), [U](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105626) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

12) заявитель (участник отбора) зарегистрирован не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление гранта;

13) заявитель (участник отбора) не имеет установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по своей вине в году, предшествующем году обращения за грантом, и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставлени~~и~~е гранта;

14) заявитель (участник отбора) прошел обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявки на предоставление гранта;

15) заявитель (участник отбора) обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта;

16) для юридического лица и индивидуального предпринимателя, являющихся работодателями, среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет не менее установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.11. Гранты не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

- являющимся получателями мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=343970) Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состава комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов» (далее – единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта малого и среднего предпринимательства прошло менее 90 календарных дней;

- являющимся получателями денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями).

2.12. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Перечень документов, предоставляемых для получения гранта

3.1.1. Для участия в отборе и принятия решения о предоставлении гранта заявитель (участник отбора) формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в сроки, указанные вобъявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (участника отбора) или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем (участником отбора) заявки считается день подписания заявителем (участником отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка должна включать в себя следующие документы:

1) Заявление на предоставление гранта по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», дополнительно к заявлению на предоставление гранта представляют заявление по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку.

2) Сведения об основных показателях своей деятельности (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3) Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями – справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки, подписанную руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера).

4) Копии патентов на право применения патентной системы налогообложения – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

5) Копии документов отчетности:

- для юридических лиц – копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа.

Копии документов бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности представляются за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии.

В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявки не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговый орган, заявитель (участник отбора) представляет справку об имущественном и финансовом состоянии (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности необходимо представить копии квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности почтовым отправлением необходимо представить копии квитанций с описями вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности через объекты почтовой связи.

6) Справку кредитной организации об открытии расчетного счета, полученную не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

7) Обязательство о непрекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта.

8) Копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

9) Описание проекта. Описание проекта оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10) Копию документа, подтверждающего прохождение обучения в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявки на предоставление гранта.

11) Справку (выписку) кредитной организации с расчетного счета, подтверждающую наличие денежных средств для софинансирования затрат, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки и (или) копию выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования, действующего на дату подачи заявки.

12) Копии документов (при наличии), подтверждающих принятые обязательства по оплате затрат, связанных с реализацией проекта: заключенных договоров и (или) счетов, и (или) иных законных сделок на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) со сроком исполнения по состоянию на конец года получения гранта; и (или) копии документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями, подтверждающих факт авансовой (частичной) оплаты; и (или) иные документы, подтверждающие принятые обязательства.

13) Копии документов (при наличии), связанных с текущим ремонтом зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности (актов осмотра, дефектных ведомостей, смет на проведение текущего ремонта и иных документов, подтверждающих расходы, связанные с текущим ремонтом) (в случае если средства гранта планируется направить на текущий ремонт зданий (помещений)).

3.1.2. Документы, указанные в [пункте 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=349613&dst=100066).1 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) поддаваться прочтению.

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Представляемые документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядки заполнения данных документов.

3.1.3. Заявитель (участник отбора) несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений и документов для получения гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Проверка заявителя (участника отбора) на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.10 – [2.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=348781&dst=100076) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.1.5. Подтверждение соответствия заявителя (участника отбора) требованиям, определенным пунктами 2.10 – [2.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=348781&dst=100076) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

3.1.6. Запрещается требовать от заявителя (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя (участника отбора) требованиям, определенным пунктами 2.10 – [2.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=348781&dst=100076) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации ЗАТО г. Железногорск имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Администрации ЗАТО г. Железногорск по собственной инициативе.

3.1.7. Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в государственных органах и подведомственных им организациях, в муниципальных казенных учреждениях, осуществляющих исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения, в распоряжении которых находятся следующие документы:

1) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2) Документ инспекции Федеральной налоговой службы по месту регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица либо его филиала, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушения законодательства.

3) Документ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов.

4) Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

5) Сведения о наличии (отсутствии) установленных фактов произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине заявителя (участника отбора) в году, предшествующем году обращения за грантом, и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставлении гранта, находящиеся в распоряжения агентства труда и занятости населения Красноярского края.

6) Сведения о получении (не получении) заявителем (участником отбора) мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=343970) Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, находящиеся в распоряжении краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения закрытого административно-территориального образования города Железногорска».

7) Сведения о получении (не получении) заявителем (участником отбора) денежной выплаты, предоставляемой в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, находящиеся в распоряжении территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по ЗАТО г. Железногорск.

8) Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя (участника отбора) просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск, находящиеся в распоряжении муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

9) Сведения о получении (не получении) заявителем (участником отбора) средств из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. Порядка, находящиеся в распоряжении муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

10) Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя (участника отбора) задолженности по договорам аренды земельных участков и договорам аренды муниципального имущества, коммунальным платежам перед бюджетом ЗАТО Железногорск, находящиеся в распоряжении муниципального казенного учреждения «Управление имуществом, землепользования и землеустройства», муниципального казенного учреждения «Управление имущественным комплексом».

Подготовку запроса осуществляет Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Управление).

Документы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, заявитель (участник отбора) вправе представить самостоятельно.

В данном случае устанавливаются предельные сроки получения документов в государственных органах и подведомственных им организациях, указанных:

- в подпункте 1 – не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

- в подпунктах 2 и 3 – не ранее 15 дней до даты подачи заявки.

3.1.8. Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством использования сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>, <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list>) осуществляет проверку наличия (отсутствия) заявителя (участника отбора) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечнях организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН.

3.1.9. Администрация ЗАТО г. Железногорск посредством использования сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/) осуществляет проверку наличия (отсутствия) заявителя (участника отбора) в реестре иностранных агентов.

Проверку заявителя (участника отбора) в соответствии с пунктами 3.1.8-3.1.9 настоящего Порядка осуществляет Управление.

3.1.10. Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

3.1.11.  Заявитель (участник отбора) вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем (участником отбора) до дня окончания срока приема заявок путем формирования заявителем (участником отбора) в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Основания для возврата заявки на доработку не предусмотрены. Заявка на доработку не возвращается.

3.2. Порядок и сроки рассмотрения заявок,
предоставленных для получения гранта

3.2.1. Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС «Электронный бюджет» в порядке очередности их поступления в день их подписания заявителями (участниками отбора).

3.2.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока представления заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации ЗАТО г. Железногорск и конкурсной комиссии по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства к представленным заявителями (участниками отбора) заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

3.2.3. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляется автоматически. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы ЗАТО г. Железногорск в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.2.4. Администрация ЗАТО г. Железногорск (Управление) в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки и готовит по каждой заявке заключение на предмет соответствия заявителя (участника отбора) и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

Заключение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя (участника отбора) установленным требованиям;

- о полноте и качестве представленных заявителем (участником отбора) документов;

- краткую характеристику хозяйственной деятельности заявителя (участника отбора).

3.2.5. Заявки с заключением выносятся на рассмотрение конкурсной комиссии по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

3.2.6. Состав Комиссии утвержден в приложении № 7 к настоящему постановлению.

Работой Комиссии руководит председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии

3.2.7. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает поступившие заявки и проводит оценку заявок. Заявки рассматриваются и оцениваются Комиссией на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, по критериям оценки проектов. Каждому проекту в составе заявок присваивается отдельная оценка с применением следующих критериев:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Значения критериев оценки | Оценка в баллах | Величина значимости критерия оценки, % |
| 1 | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев после получения гранта | не предусмотрено создание рабочего места | 0 | 50 |
| 1 рабочее место | 20 |
| 2 рабочих места | 40 |
| 3 рабочих места | 60 |
| 4 рабочих места | 80 |
| 5 и более рабочих мест | 100 |
| 2 | Доля софинансирования заявителем (участником отбора) расходов в общем объеме средств на реализацию проекта | не более чем на 30% | 10 | 50 |
| более чем на 30%, но не более 40% | 20 |
| более чем на 40%, но не более 50% | 30 |
| более чем на 50%, но не более 60% | 40 |
| более чем на 60%, но не более 70% | 50 |
| более чем на 70%, но не более 80% | 60 |
| более чем на 80%, но не более 90% | 70 |
| более чем на 90% | 100 |

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

По каждой заявке членами Комиссии выставляются баллы.

Количество баллов, присваиваемых заявителю (участнику отбора) по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких членов.

Заявки ранжируются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В соответствии с произведенным ранжированием заявкам присваиваются порядковые номера, где первый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов. При равенстве баллов учитывается очередность поступления заявок.

При принятии решения о предоставлении гранта, в первую очередь предоставляется грант заявителю (участнику отбора), которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, равный значению размера гранта, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке, поданной заявителем (участником отбора), которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными заявителями (участниками отбора), включенными в рейтинг.

Каждому следующему заявителю (участнику отбора), включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный заявителем (участником отбора) в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому заявителю (участнику отбора) при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта.

Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, направляет заявителю (участнику отбора) на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление об уменьшении размера гранта в связи с недостаточностью средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск (далее – уведомление).

В случае принятия заявителем (участником отбора) решения о согласии на получение гранта в размере остатка лимитов бюджетных средств заявитель (участник отбора) не позднее второго рабочего дня со дня получения [уведомления](#P549) направляет на адрес электронной почты Администрации ЗАТО г. Железногорск, указанный в уведомлении, или представляет нарочно [согласие](#P598) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – согласие).

В случае непредставления заявителем (участником отбора) согласия в указанный срок Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение одного рабочего дня со дня непредставления согласия направляет уведомление следующему в рейтинге заявителю (участнику отбора) согласно протоколу подведения итогов отбора.

3.2.8. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.2.9. Заявка заявителя (участника отбора) отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствия заявителя (участника отбора) требованиям, установленным пунктами 2.10-2.12 настоящего Порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 3.1.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=349613&dst=100066) настоящего Порядка;

3) несоответствия представленных заявителем (участником отбора) заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем (участником отбора) в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подачи заявителем (участником отбора) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.2.10. По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю (участнику отбора) о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.2.11. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также в течение 10 (десяти) рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию о заявителях (участниках отбора), заявки которых были рассмотрены;

- информацию о заявителях (участниках отбора), заявки которых были отклонены как не соответствующие условиям предоставления грантов с указанием оснований отклонения (отказа), установленных пунктом 3.2.9 или 3.3 настоящего Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.2.12. В соответствии с протоколом подведения итогов отбора Администрация ЗАТО г. Железногорск (Управление) в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, вносит предложение Главе ЗАТО г. Железногорск о предоставлении гранта заявителю (участнику отбора) или об отказе в предоставлении гранта по основаниям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, об отклонении заявки по основаниям, установленным пунктом 3.2.9 настоящего Порядка, и готовит проект постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, об отклонении заявки.

3.2.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта, об отклонении заявки принимается Главой ЗАТО г. Железногорск в соответствии с настоящим Порядком и оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Управление информирует заявителя (участника отбора) о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу путем направления письменного уведомления.

В случае получения уведомления об отклонении заявки или об отказе в предоставлении гранта, заявитель (участника отбора) вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа (отклонения).

3.3. Основания для отказа в предоставлении гранта

3.3.1. В предоставлении гранта должно быть отказано в следующих случаях:

- заявителем (участником отбора) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные пунктом 3.1.1 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя (участника отбора) было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания заявителя (участника отбора) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем (участником отбора) такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией ЗАТО г. Железногорск, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя (участника отбора) совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

- отсутствия средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на предоставление грантов в текущем финансовом году.

3.4. Размер гранта

3.4.1. Размер гранта составляет 70 процентов от объема затрат заявителя (участника отбора), указанных в пункте 1.4 Порядка (с учетом НДС – для заявителей (участников отбора), применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для заявителей (участников отбора), применяющих общую систему налогообложения), но не более 500 000 (Пятисот тысяч) рублей одному заявителю (участнику отбора) – получателю гранта.

3.5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении гранта

3.5.1. Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении гранта заключает с заявителем (участником отбора) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

В случае уменьшения Администрации ЗАТО г. Железногорск ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соглашении о предоставлении получателю гранта предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При внесении изменений в соглашение или его расторжении между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и получателем гранта заключается дополнительное соглашение.

3.5.2. Обязательным условием предоставления грантов, включаемым в соглашения о предоставлении грантов, является:

- запрет приобретения получателями грантов – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией ЗАТО г. Железногорск соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- обеспечение получателями грантов достижения значений результатов предоставления грантов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, установленных в соглашении о предоставлении гранта;

~~-~~ непрекращение получателями грантов деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта;

- неотчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение 12 месяцев после получения гранта;

- оплачивать за счет собственных (заемных) средств не менее 30 процентов стоимости затрат, связанных с реализацией проекта (осуществлением предпринимательской деятельности) и указанных в описании проекта.

3.5.3. Заключение соглашения считается принятием решения о предоставлении гранта.

3.5.4. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя (участника отбора), грант не предоставляется, заявитель (участник отбора) признается уклонившимся от заключения соглашения. Постановление о предоставлении гранта подлежит отмене.

Администрация ЗАТО г. Железногорск информирует заявителя (участника отбора) о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу путем направления письменного уведомления.

3.5.5. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5.6. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в следующем финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 1.4 Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого в форме постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск и согласованного с Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Железногорск в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.02.2025 № 271 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств местного бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

При принятии решения о наличии потребности в не использованных остатках средств гранта между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в соответствии с пунктом 3.5.1 Порядка в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу постановления о наличии потребности.

При отказе получателя гранта от возврата сумм полученного гранта на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, производится взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.7. В случае если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву), в связи с чем грант не может быть использован, результаты предоставления гранта не могут быть достигнуты и (или) отчетность не может быть представлена получателем гранта в установленный Порядком и соглашением срок, получатель гранта или представитель получателя гранта по доверенности представляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск копии документов, подтверждающие участие получателя гранта в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву, в течение 30 (тридцати) дней со дня возникновения такого обстоятельства.

В случае если документы представляются представителем получателя гранта, прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и письменное согласие представителя получателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов об участии получателя гранта в специальной военной операции, прохождении военной службы по призыву принимает решение в форме постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о приостановлении исполнения соглашения, о продлении срока использования гранта, продлении срока достижения результатов использования гранта, уменьшении результатов предоставления гранта и (или) смягчении требований по отчетности в части продления сроков представления отчетности. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия получателя гранта в специальной военной операции, прохождении военной службы по призыву.

Получатель гранта по завершении участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву представляет в Администрацию ЗАТО г. Железногорск копии документов, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации в ВСР, срочной военной службе (военной службе по призыву) в ВСР, органах государственной охраны и других войсках, или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, в течение 30 (тридцати) дней после окончания участия в специальной военной операции, прохождении военной службы по призыву.

После получения документов об окончании участия в специальной военной операции, прохождении военной службы по призыву Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение в форме постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск о возобновлении действия соглашения.

Администрация ЗАТО г. Железногорск информирует получателя гранта о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления указанного постановления в силу путем направления письменного уведомления.

3.6. Результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, значения которых устанавливаются в соглашении

3.6.1. Результатом предоставления гранта, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя гранта, является приобретение получателем гранта товаров, работ, услуг.

3.6.2. В соглашении о предоставлении гранта получателю гранта устанавливаются показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта:

- количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев после получения гранта (согласно данным, представленным в описании проекта);

- осуществление (непрекращение) на территории ЗАТО Железногорск деятельности получателем гранта в течение 12 месяцев после получения гранта.

В случае если получатель гранта – индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, участвует в специальной военной операции, прохождении военной службы по призыву, сроки использования гранта получателем гранта и сроки достижения значений результатов его предоставления продлеваются на основании представленных копий подтверждающих документов на период участия получателя гранта в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву либо значения результатов предоставления гранта корректируются в сторону их уменьшения.

3.7. Сроки перечисления гранта и счета, на которые перечисляется грант

3.7.1. Перечисление гранта получателю гранта производится на основании постановления о предоставлении гранта после заключения соглашения.

3.7.2. Управление не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения с заявителем (участником отбора) соглашения представляет один экземпляр соглашения в МКУ «Централизованная бухгалтерия».

3.7.3. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с переданными полномочиями обеспечивает не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем заключения с получателем соглашения, перечисление денежных средств с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя гранта, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в соглашении.

3.7.4. Грант считается предоставленной получателю гранта в день списания средств гранта с лицевого счета Администрации ЗАТО г. Железногорск, отрытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя гранта.

3.8. Иная информация

3.8.1. Ответственность за анализ полноты и качества представленных заявителем (участником отбора) документов, подготовку заключения и расчет размера гранта несет руководитель Управления.

3.8.2. Администрация ЗАТО г. Железногорск представляет в Федеральную налоговую службу, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки.

Информация, содержащаяся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Представление сведений о получателях гранта в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки осуществляет Управление.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта (субъект малого и среднего предпринимательства) представляет в Управление следующие документы:

4.1.1. Ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом и по истечении 12 месяцев после получения гранта, предоставленного в соответствии с пунктом 3.7.4 настоящего Порядка, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим:

1) Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по форме, установленной в соглашении о предоставлении гранта;

2) Сведения о своей деятельности по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих количество созданных новых рабочих мест;

3) Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта по форме, установленной в соглашении о предоставлении гранта.

4.1.2. Ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение периода расходования средств гранта, предоставленного в соответствии с пунктом 3.7.4 настоящего Порядка:

1) Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной в соглашении о предоставлении гранта, с приложением подтверждающих документов:

а) копии договоров, подтверждающих осуществление расходов, связанных с реализацией проекта, в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) копии документов, подтверждающих осуществление расходов по договорам:

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) и (или) универсальных передаточных документов;

- товарных (товарно-транспортных) накладных;

- актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- проектно-сметной документации при осуществлении соответствующих затрат;

- документов, связанных с текущим ремонтом (актов осмотра, дефектных ведомостей, смет на проведение текущего ремонта, актов выполненных работ по текущему ремонту и иных документов, подтверждающих расходы, связанные с текущим ремонтом);

- документов безналичных форм денежных расчетов, предусмотренных законом, банковскими правилами или применяемыми в банковской практике обычаями;

- платежных документов, подтверждающих оплату арендной платы;

в) копии технических паспортов (паспортов), технической документации, а при их отсутствии – гарантийных талонов или инструкций (руководств) по эксплуатации;

г) иные документы, подтверждающие понесенные расходы, в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка.

2) Выписку по расчетному счету за отчетный квартал, заверенную кредитной организацией и подтверждающую целевое расходование средств гранта в соответствии с проектом.

Все копии представляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются получателю гранта.

Все листы представляемых получателем гранта документов должны быть прошнурованы, пронумерованы и содержать опись предоставляемых документов, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью получателя гранта (при наличии).

В случае если получатель гранта – индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, участвует в специальной военной операции, прохождении военной службы по призыву, сроки представления отчетности, указанной в настоящем пункте, продлеваются на основании представленных копий подтверждающих документов на период участия получателя гранта в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву.

4.2. Управление в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения документов, представленных получателем гранта, осуществляет проверку документов на соответствие требованиям к отчетности и оценку достижения получателем значений результатов предоставления грантов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта в соответствии с пунктами 3.6.1 и 3.6.2 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация ЗАТО г. Железногорск осуществляет проверку соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Администрация ЗАТО г. Железногорск и Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Железногорск проводят мониторинг достижения получателем гранта результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Глава ЗАТО г. Железногорск на основании заключения Управления принимает решение о возврате гранта на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, в случаях:

- выявления факта нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта;

- невыполнения получателем гранта требований пункта 4.1 настоящего Порядка, за исключением продления на основании представленных копий подтверждающих документов сроков представления отчетности на период участия получателя гранта в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву;

- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем гранта в целях получения гранта;

- получения сведений о прекращении деятельности получателем гранта в течение 12 месяцев после получения гранта;

- недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта в соответствии с пунктами 3.6.1 и 3.6.2 настоящего Порядка, за исключением продления на основании представленных копий подтверждающих документов сроков достижения значений результатов предоставления гранта на период участия получателя гранта в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву либо корректировки значений результатов предоставления гранта в сторону их уменьшения.

5.4. Решение о возврате гранта с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – постановление о возврате гранта).

Администрация ЗАТО г. Железногорск информирует получателя гранта о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления указанного постановления в силу путем направления письменного уведомления и в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о возврате гранта, вносит сведения в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5.5. Получатель гранта обязан в течение 10 (десяти) дней обеспечить возврат перечисленных сумм гранта на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм гранта.

5.6. При отказе получателя гранта от возврата сумм полученного гранта на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, производится взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Пункт 5.7 является заключительным пунктом настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя (участника отбора) юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

финансовую поддержку в виде:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид финансовой поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Информация о заявителе (участнике отбора): (выбрать нужное)

1.1. Для юридического лица:

Юридический адрес: Красноярский край, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Телефоны:

Городской: 8 (3919) \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_; Факс: 8 (3919) \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_;

Сотовый: 8 ( )\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_;

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Для индивидуального предпринимателя:

Зарегистрирован по адресу: Красноярский край,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Телефоны:

Городской: 8 (3919) \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_; Факс: 8 (3919) \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_;

Сотовый: 8 ( )\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_;

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Применяемая заявителем (участником отбора) система налогообложения (нужное отметить любым знаком):

|  |  |
| --- | --- |
|  | - общая система налогообложения; |
|  | - упрощенная система налогообложения (УСН); |
|  | - система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог); |
|  | - патентная система налогообложения; |
|  | - налог на профессиональный доход. |

4. Среднесписочная численность работников (на последнюю отчетную дату)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Среднемесячная заработная плата (на последнюю отчетную дату)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Являюсь участником соглашений о разделе продукции (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, являюсь, |  | - нет, не являюсь; |

7. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, являюсь, |  | - нет, не являюсь; |

8. Осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, осуществляю, |  | - нет, не осуществляю; |

9. Осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, осуществляю, |  | - нет, не осуществляю; |

10. Задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - нет, отсутствует, |  | - да, имеется, в размере, не превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации; |

11. Просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО Железногорск (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - нет, отсутствует, |  | - да, имеется; |

12. Заявитель (участник отбора) не находится в состоянии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не находится, не введена, не приостановлена, |  | - нет, находится, введена, приостановлена; |

13. Заявитель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не является, |  | - нет, является; |

14. Заявитель (участник отбора) не является получателем средств из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не является, |  | - нет, является; |

15. Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли, отсутствует (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, отсутствует, |  | - нет, имеется; |

16. Сведения о заявителе (участнике отбора) внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, внесены, |  | - нет, не внесены; |

17. Заявитель (участник отбора) не имеет установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по своей вине в году, предшествующем году обращения за грантом, и в году подачи в период до даты подачи на предоставление гранта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не имеет |  | - нет, имеет; |

18. Заявитель (участник отбора) является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет заявителя (участника отбора) прошло менее 90 календарных дней, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, и участником программ социальной адаптации, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, является, |  | - нет, не является; |

19. Заявитель (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не находится,  |  | - нет, находится,  |

20. Заявитель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не находится,  |  | - нет, находится,  |

21. Заявитель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не является, |  | - нет, является; |

22. Обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя (участника отбора) с расшифровкой)

23. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя (участника отбора) с расшифровкой)

24. Иные сведения, необходимые для получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные сведения, которые заявитель (участник отбора) желает сообщить дополнительно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись заявителя (участника отбора) с расшифровкой)

25. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации даю свое согласие на осуществление Администрацией ЗАТО г. Железногорск проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя (участника отбора) с расшифровкой)

26. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе (участнике отбора), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя (участника отбора) с расшифровкой)

Заявитель (участник отбора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

М.П.

**Согласие на обработку персональных данных**

Заполняется заявителем (участником отбора) - индивидуальным предпринимателем

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(число, месяц, год выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (ая) по адресу: Красноярский край, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

в соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Администрации ЗАТО г. Железногорск, ИНН 2452012069, адрес: 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, город Железногорск, ул. 22 партсъезда д. 21 моих персональных данных.

С целью организации предоставления финансовой поддержки, представления сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка, в Федеральную налоговую службу, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», даю согласие Администрации ЗАТО г. Железногорск, на:

 

 

 

  



следующих персональных данных:

* фамилия;
* имя;
* отчество;
* год, месяц, дата рождения;
* номер телефона;
* адрес электронной почты;
* адрес места регистрации;
* адрес места жительства фактический;
* идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
* банковские реквизиты,

в соответствии с п. 1, ч. 1, ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При этом соглашаюсь исключительно на:





обработку моих персональных данных.

Данное согласие вступает в силу со дня подписания и действует до подачи письменного заявления об отзыве согласия.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Администрацией ЗАТО г. Железногорск моего письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

Я также даю согласие на получение от Администрации ЗАТО г. Железногорск информационных сообщений на адрес электронной почты.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись расшифровка Ф.И.О. |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1.1 к Порядку

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим заявляю, что |  |
|  |  |
| (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя) |
| ИНН: |  |
|  | (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |
| дата государственной регистрации: |  |
|  |  |
| (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя) |
| соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |
|  |  |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  | дата составления заявления |
|  |  |
| М.П. (при наличии) |

Приложение № 2 к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Применяемая система налогообложения (нужное отметить знаком "х"): |
|  (ИНН, сведения о регистрации) |  | Общая система налогообложения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Упрощенная система налогообложения, объект налогообложения – "доходы" |
|  (юридический адрес, почтовый адрес,  адрес фактического нахождения) |  | Упрощенная система налогообложения, объект налогообложения – "доходы, уменьшенные на величину расходов" |
|  (собственник помещений, реквизиты договоров аренды помещений и земельного участка, срок действия) |  | Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Патентная система налогообложения |
|  |  | Налог на профессиональный доход |
|  (Ф.И.О. руководителя, телефоны) |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Сведения об основных показателях деятельности** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование заявителя (участника отбора) с указанием организационно-правовой формы /  |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПОКАЗАТЕЛИ | Ед. изм. | Предыдущий календарный год | Период с начала текущего года нарастающим итогом |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. | Виды экономической деятельности (в гр. 4-5 указать коды ОКВЭД):  | код |   |   |  |
| 1.1. | Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | код |   |   |  |
| 1.2. | Добыча полезных ископаемых | код |   |   |  |
| 1.3. | Обрабатывающие производства | код |   |   |  |
| 1.4. | Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха | код |   |   |  |
| 1.5. | Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений | код |   |   |  |
| 1.6. | Строительство | код |   |   |  |
| 1.7. | Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | код |   |   |  |
| 1.8. | Транспортировка и хранение | код |  |  |  |
| 1.9. | Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания | код |   |   |  |
| 1.10. | Деятельность в области информации и связи | код |   |   |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1.11. | Деятельность профессиональная, научная и техническая | код |   |   |  |
| 1.12. | Образование | код |   |   |  |
| 1.13. | Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг | код |   |   |  |
| 1.14. | Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений | код |   |   |  |
| 1.15. | Другие виды деятельности (указать): |  |  |  |  |
|  |  | код |  |  |  |
| 2. | Средняя численность работников  | чел. |   |   |  |
| 2.1. | Среднесписочная численность работников  | чел. |   |   |  |
| 2.2. | Средняя численность внешних совместителей  | чел. |  |  |  |
| 2.3. | Средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера | чел. |  |  |  |
| 3. | Фонд начисленной заработной платы работников  | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.1. | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей) | тыс. руб. |   |   |  |
| 3.2. | Фонд начисленной заработной платы внешних совместителей  | тыс. руб. |   |  |  |
| 3.3. | Фонд начисленной заработной платы работников,выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера  | тыс. руб. |   |  |  |
| 4. | Сумма выплат социального характера работникам  | тыс. руб. |   |   |  |
| 5. | Оборот организации (без НДС и акцизов) | тыс. руб. |   |   |  |
| 5.1. | в том числе объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами | тыс. руб. |   |   |  |
| 6. | Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (доход от осуществления предпринимательской деятельности) | тыс. руб. |   |   |  |
| 7. | Себестоимость производства продукции, работ и услуг | тыс. руб. |   |   |  |
| 8. | Оборот розничной торговли | тыс. руб. |   |   |  |
| 8.1. | в том числе оборот розничной торговли продовольственными товарами | тыс. руб. |   |   |  |
| 9. | Оборот оптовой торговли  | тыс. руб. |   |   |  |
| 10. | Оборот общественного питания  | тыс. руб. |   |   |  |
| 11. | Объем инвестиций в основной капитал  | тыс. руб. |   |   |  |
|  | в том числе по источникам финансирования:  |  |   |   |  |
| 11.1. |  за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |
| 11.2. |  за счет привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |
| 11.2.1. |  за счет средств федерального бюджета | тыс. руб. |   |   |  |
| 11.2.2. |  за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации | тыс. руб. |   |   |  |
| 11.2.3. |  за счет средств местного бюджета  | тыс. руб. |   |   |  |
| 11.2.4. |  за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |   |   |  |
| 12. | Уплачено платежей в бюджет | тыс. руб. |   |   |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | в том числе по видам налогов: | тыс.руб. |   |   |  |
| 12.1. | - на прибыль | тыс. руб. |   |   |  |
| 12.2. | - на доходы физических лиц | тыс. руб. |   |   |  |
| 12.3. | - другие виды платежей | тыс. руб. |   |   |  |
| 13. | Количество созданных новых рабочих мест | ед. |   |   |  |
| 14. | Количество сохраненных рабочих мест | ед. |   |   |  |
| 15. | Объем спонсорской, благотворительной помощи, оказанных социальных услуг населению, в денежном выражении | тыс. руб. |   |   |  |
| Примечание. В графе 5 отражается информация в зависимости от даты представления заявителем документов:в период с 1 января по 31 марта – по состоянию на дату подачи заявления;в период с 1 апреля по 30 июня – по состоянию за 3 месяца текущего года;в период с 1 июля по 30 сентября – по состоянию за 6 месяцев текущего года;в период с 1 октября по 31 декабря – по состоянию за 9 месяцев текущего года. |  |
| Информация об участии в социальных проектах и благотворительных акциях ЗАТО Железногорск, оказанной спонсорской, благотворительной помощи, о предоставляемых социальных услугах населению ЗАТО Железногорск: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Заявитель (участник отбора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя (участника отбора) юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование по группам | Остаточная стоимость,тыс. рублей |
| 1. | Основные средства: |  |
|  | здания, сооружения |  |
|  | транспортные средства |  |
|  | торговое оборудование |  |
|  | станки, оборудование |  |
|  | прочее (указать) |  |
|  |  |  |
| 2. | Нематериальные активы |  |
| 3. | Всего: |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от осуществления предпринимательской деятельности), тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель (участник отбора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

М.П.

Приложение № 4 к Порядку

Описание проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| 1. | Сроки (период) реализации проекта, годы |  |
| 2. | Место реализации проекта:(фактический адрес нахождения) |  |
| 3. | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства (инициатора проекта) в соответствии с учредительными документами, ИНН |  |
| 4. | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 5. | Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 6. | Применяемая система налогообложения |  |
| 7. | Краткое описание деятельности субъекта МСП:- период осуществления деятельности;- направления деятельности;- основные виды производимых товаров (работ, услуг);- наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков;- используемые производственные/ торговые площади (собственные/ арендованные);- наличие каналов сбыта продукции с обоснованием;- имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении, в том числе оборудование, мебель, техника, прочие ресурсы (описание, перечень, право собственности/аренда, количественные показатели) |  |
| 8. | Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |
| 9. | Описание проекта |  |
| 10. | Стоимость проекта, рублей, в том числе: |  |
| 10.1. | Средства гранта (не более 500 тыс. рублей и не более 70% от размера расходов на реализацию проекта), рублей |  |
| 10.2. | Источники средств для софинансирования расходов на реализацию проекта (не менее 30% от размера расходов на реализацию проекта): |  |
| 10.2.1. | Собственные средства, рублей  |  |
| 10.2.2. | Заемные средства, рублей |  |
| 11. | Планируемые расходы, связанные с реализацией проекта (осуществлением предпринимательской деятельности) |
| 11.1. | Направления расходования средств: | Сумма расходов, рублей | Источники финансирования | Планируемая дата (период) осуществления расходов | Расшифровка расходов,рублей |
| средства гранта, рублей | Собственные (заемные) средства,рублей |
| 11.1.1. | аренда (зданий) помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| 11.1.2. | текущий ремонт (зданий) помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| 11.1.3. | приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| 11.1.4. | приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| 11.1.5. | оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности  |  |  |  |  |  |
| 11.1.6. | обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |  |
| 11.1.7. | приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
| 12. | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев после получения гранта, единиц |  |
| 13. | Финансово-экономические показатели осуществления предпринимательской деятельности |
| 13.1 | Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (ожидаемая оценка) | Год следующий за текущим годом(план) |
| 13.1.1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (доход от осуществления предпринимательской деятельности) | тыс.рублей |  |  |  |
| 13.1.2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.рублей |  |  |  |
| 13.1.3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.рублей |  |  |  |
| 13.1.4. | Налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), всего | тыс.рублей |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов[[2]](#footnote-2): | х |  |  |  |
|  | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения) | тыс.рублей |  |  |  |
|  | УСН, патент, НПД | тыс.рублей |  |  |  |
|  | НДФЛ | тыс.рублей |  |  |  |
|  | налог на имущество организаций | тыс.рублей |  |  |  |
|  | транспортный налог | тыс.рублей |  |  |  |
|  | налог на землю | тыс.рублей |  |  |  |
|  | страховые взносы  | тыс.рублей |  |  |  |
| 13.1.5. | Чистая прибыль (убыток) | тыс.рублей |  |  |  |
| 13.1.6. | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс.рублей |  |  |  |
| 13.1.7. | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |
| 13.1.8. | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |
| 13.1.9. | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч. | тыс.рублей |  |  |  |
|  | объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс.рублей |  |  |  |
|  | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс.рублей |  |  |  |
|  | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс.рублей |  |  |  |
| 13.1.10. | Объем инвестиций в основной капитал | тыс.рублей |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель (участник отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) |  |  |  |

Приложение № 5 к Порядку

Сведения

о деятельности получателя гранта

I. Общая информация о получателе поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (полное наименование получателя поддержки) |  | (дата оказания поддержки) |
|  |  |  |
| (ИНН получателя поддержки) |  | (отчетный период) |
|  |  |  |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
|  |  |  |
| (субъект Российской Федерации,в котором оказана поддержка) |  | (виды деятельности по ОКВЭД, по которым оказана поддержка) |

II. Основные финансово-экономические показатели получателя поддержки:

| № | Наименование показателя | Ед. измерения | За \_\_\_\_\_год(год, предшествующий году оказания поддержки) | Ежеквартальнона \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\*(год оказания поддержки) | Ежеквартальнона \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\*(первый год после оказания поддержки) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (доход от осуществления предпринимательской деятельности) | тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| 4 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата работников | руб. |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. руб. |  |  |  |
| 7 | Количество созданных новых рабочих мест | ед. |  |  |  |
| 8 | Количество сохраненных рабочих мест | ед. |  |  |  |
| 9 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |
| 10 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |

\* Нарастающим итогом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
| (Должность) | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(день, месяц, год) |  |  |  |

Приложение № 6 к Порядку

Согласие

на получение гранта в размере остатка лимитов

бюджетных обязательств

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) уполномоченного лица)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. (отчество - при наличии) уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава, свидетельства или листа записи о государственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

выражаю свое согласие на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, в размере остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с уведомлением об уменьшении размера гранта в связи с недостаточностью средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №  \_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(сумма прописью)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель (участник отбора) |  |  |  |  |
|  |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) |  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от \_\_\_.\_\_\_.2025 № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 08.02.2021 № 266

СОСТАВ

конкурсной комиссии по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голдырева Т.В. | – | первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам, председатель комиссии |
| Дунина Т.М. | – | руководитель Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск, заместитель председателя комиссии |
| Дадеко И.В. | – | главный специалист-экономист отдела поддержки предпринимательства и развития территории Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь комиссии |
| Члены Комиссии: |  |  |
| Дмитриева О.М. | – | начальник отдела поддержки предпринимательства и развития территории Управления экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Космынина И.П. | – | руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия»  |
| Петрова С.А. | – | начальник юридического отдела Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск |

1. В размере не более 10 процентов от общей суммы гранта. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется только по уплачиваемым видам налогов. [↑](#footnote-ref-2)